

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к704) Общая, юридическая и
инженерная психология



Леженина А.А., к.
психол. наук, доцент

20.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Социальная психология**

для направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Составитель(и): д.п.н, Профессор, Григорьева Н.Г.

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 19.05.2025г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Социальная психология

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 № 1343

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 3
контактная работа	72	
самостоятельная работа	36	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельно й работы	8	8	8	8
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические теории. Социальная психология личности: понятие личности, Я- концепция и самооценка, концепции социальной роли,
1.2	выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности общения и взаимодействия людей. Внутригрупповые коммуникации. Психология социального познания. Психология социального влияния. Психология малой группы. Конформизм.
1.3	Социальная установка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Философия
2.1.3	Экология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Физиология человека
2.2.2	Охрана труда
2.2.3	Средства защиты человека

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****Знать:**

Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.

Уметь:

Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.

Владеть:

Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**Знать:**

Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.

Уметь:

Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.

Владеть:

Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**Знать:**

Особенности реализации общих этических и социальных норм во взаимодействии с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в социальной и профессиональной сфере.

Уметь:

Устанавливать и поддерживать социальные и профессиональные взаимодействия с лицами, имеющими инвалидность или

ограниченные возможности здоровья, исходя из общих этических и социальных норм.

Владеть:

Общими этическими и социальными нормами межличностной коммуникации, приемами взаимодействия в социальной и профессиональной сфере с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Социальная психология как наука. /Лек/	3	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	активное слушание
1.2	Социально-психологические теории. /Лек/	3	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.3	История формирования социально-психологических идей. /Лек/	3	4	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.4	Социальная психология личности: понятие личности, Я-концепция и самооценка, концепции социальной роли, выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности общения и взаимодействия людей. Социализация личности с особенностями развития(основы дефектологии). /Лек/	3	6	УК-3 УК-6 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.5	Внутригрупповые коммуникации. /Лек/	3	4	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.6	Психология социального познания. /Лек/	3	4	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.7	Психология социального влияния. /Лек/	3	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.8	Психология малой группы. /Лек/	3	4	УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.9	Конформизм. /Лек/	3	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.10	Социальная установка. /Лек/	3	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
	Раздел 2.						
2.1	Социальная психология как наука. /Пр/	3	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	

2.2	Социально-психологические теории. /Пр/	3	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.3	История формирования социально-психологических идей. /Пр/	3	4	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.4	Социальная психология личности: понятие личности, Я-концепция и самооценка, концепции социальной роли, выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности общения и взаимодействия людей. /Пр/	3	6	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.5	Внутригрупповые коммуникации. /Пр/	3	6	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	6	
2.6	Психология социального познания. /Пр/	3	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.7	Психология социального влияния. /Пр/	3	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.8	Психология малой группы. /Пр/	3	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	дискуссии
2.9	Конформизм. /Пр/	3	4	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	4	
2.10	Социальная установка. /Пр/	3	2	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.11	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	3	6	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.12	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	16	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.13	Работа с литературой /Ср/	3	14	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.14	/Экзамен/	3	36	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Семечкин Н. И.	Социальная психология	М. Берлин: Директ-Медиа, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298207
Л1.2	Шадриков В. Д., Мазилев В. А.	Общая психология: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, https://www.biblio-online.ru/bcode/432035

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ванюхина Н. В., Кабилова А. А.	Социальная психология	Казань: Познание, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364234

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А.Н. Сухов	Социальная психология	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Свенцицкий АЛ. С24 Социальная психология: Учебник.— М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. - 336 с.	https://www.sgu.ru/sites/default/files/textdocsfiles/2014/04/07/svencickiy_sp_2004.pdf
----	--	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
 Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
 Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
 Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - <http://www.cntd.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3246	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, меловая доска
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3248	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа.	комплект учебной мебели, доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения студентами учебного материала.

Задачи лекции:

- обеспечить формирование системы знаний по учебной дисциплине;
- учить умению аргументировано излагать научный материал;
- формировать профессиональный кругозор и общую культуру;
- отражать новые, еще не получившие освещения в учебной литературе, знания (факты, научные данные, обобщения);
- развивать способность и потребность к самостоятельной углубленной работе на семинарах, на практике.

Виды лекций: 1. Вводная. Цель – ознакомить с назначением курса, его ролью и местом в системе других дисциплин, рекомендовать учебники и учебные пособия, сообщить о требованиях к усвоению данного курса, о формах контроля качества усвоения учебного материала. 2. Текущая. Цель – формирование фундаментальных понятий темы курса. 3. Обзорная. Цель – систематизация ранее полученных студентами знаний, обобщение основных положений курса. 4.

Установочная. В условиях заочной формы обучения проводится установочная лекция, которая читается на сессии, предшествующей той, на которой будет изучаться учебная дисциплина. По своим целям и задачам данный вид лекции равнозначен вводной лекции. Подготовка студента к лекции включает в себя: • ознакомление с вопросами темы лекции по программе учебного курса; • чтение соответствующей главы учебника.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, который должен: • понять сущность темы лекции; • понять логику рассуждений преподавателя; • оценить аргументацию преподавателя; • составить собственное мнение об изучаемых явлениях; • соотнести услышанное с изученным ранее. Работа студента на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект (от лат. conspectus – «обзор») – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, к зачету и экзамену. Конспектирование лекций – одно из средств развития умственных способностей человека, так как: • активизирует восприятие, мышление, мобилизует внимание; • вырабатывает умение излагать мысли кратко, лаконично; • вырабатывает умение выделять главное, существенное; • развивает навыки литературного изложения; • повышает культуру речи. Правила ведения конспектов лекции: • не нужно записывать лекцию дословно, нужно записывать кратко, своими словами, только самое существенное; • схемы, таблицы, диаграммы следует полностью заносить в тетрадь для конспектов; • дословно записывать нужно правила, определения, выводы; • конспектируя лекции, нужно обязательно записывать источники, на которые ссылается лектор; • если преподаватель диктует (повторяет) отдельные важные положения либо выделяет их интонацией голоса, то их следует обязательно записывать; • в тетради должны быть поля для уточняющих записей, замечаний, комментариев; • нужно использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; • важно выработать собственную систему сокращений (понятную и простую); • часто встречающиеся слова нужно обязательно сокращать, что позволит меньше писать, больше слушать и думать; • целесообразно делать в конспекте различные подчеркивания, разноцветные выделения наиболее важных положений лекции, определений, выводов; • запись по каждому предмету следует вести в отдельной тетради; • записи нужно вести аккуратно, разборчивым почерком. Работа студента после лекции включает в себя: • упорядочение записей лекции (внесение в текст конспекта дополнений и исправлений, уточнение новых терминов, положений); • конспект лекции желательно просмотреть в день написания, чтобы упорядочить свои записи и закрепить учебный материал; • перед каждой новой лекцией нужно просматривать записи предыдущей лекции; • если какая-либо лекция пропущена, следует обязательно изучить данную тему самостоятельно, обратиться за консультацией к преподавателю, к студентам своего курса.

Семинар (от лат. seminarium – «рассадник») – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя. Цель семинарского занятия – проверка глубины понимания студентами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов. Задачи семинара: • закрепление, углубление и расширение знаний студентов по учебной дисциплине; • формирование способностей и развитие навыков устного и письменного изложения своих мыслей; • развитие критического мышления и способностей защиты своих взглядов и убеждений; • формирование умений самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой. Студенты должны уяснить, что готовиться к семинару всегда нужно заранее.

Подготовка студента к семинару включает в себя следующее: • обязательно ознакомиться с планом семинарского занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса; • изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника, учебного пособия, содержание рекомендованных нормативных правовых актов; • нужно законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их; • нужно изучить дополнительную литературу по теме семинара, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; • нужно постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать; • следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы; • следует обращаться за консультацией к преподавателю; • завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара.

Студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.). Участие студента в работе семинара состоит в следующем:

• выступление с докладом, сообщением по вопросам плана семинарского занятия (8-10 мин.); • участие в обсуждении вопросов плана семинара; • ведение записей наиболее важных положений.

Работа с литературой

Сбор материала и работа с книгой Основой самостоятельной работы студента является систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение. Самостоятельный поиск учебной и научной литературы по изучаемым дисциплинам служит показателем активности студента. Грамотная работа с книгой означает умение студента правильно оценить произведение, разобравшись в его структуре, изучить и зафиксировать в удобной форме все, что представляется нужным и необходимым. Способы чтения книги бывают следующими: • сплошное чтение (подробное, без пропусков текста). Обычно так изучаются учебники, монографии, нормативные правовые акты; • ориентировочное чтение (беглый просмотр книги). Студент при таком чтении полагается на свою память, выписки из книг не делает; • выборочное чтение (сплошное чтение отдельной главы, параграфа книги). При выборочном чтении обычно отбираются научные цитаты. Цель и способ чтения книги определяются конкретной задачей, стоящей перед студентом. Рекомендации по работе студента над книгой: 1.

Ознакомление с книгой начинается с изучения ее титульного листа, названия, автора, года и места издания, аннотации, оглавления, введения, послесловия. 2. Во введении (предисловии) разъясняются цели издания, его значение, содержится информация об авторах. Послесловие объясняет то, что может оказаться непонятным читателю. 3. Научные книги часто сопровождаются комментариями и примечаниями, на которые следует обращать пристальное внимание. 4. Просмотрев всю книгу целиком, следует записать краткое резюме источника, то есть краткую оценку прочитанного текста (в чем главная мысль раздела, главы книги, какие аргументы приведены в ее подтверждение, в чем их ценность и т.п.). 5. В ходе

самостоятельного изучения научной и учебной литературы важно научиться конспектировать, составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. Запись должна представлять собой самостоятельные ответы на вопросы программы изучаемой дисциплины. Самостоятельные записи, связанные с изучением литературы, могут быть сделаны в виде: плана (простого и развернутого), цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Простой план работы составляют при помощи оглавления (содержания) книги. Развернутый план содержит помимо указания основных вопросов краткое их содержание. Цитаты – это буквальные выписки из авторского текста (оформленные кавычками, с указанием полных данных об авторе, источнике опубликования, страницы). Тезисы – основные положения работы, которые сопровождаются объяснениями, доказательствами. Аннотация – это очень краткое изложение, обобщение содержания произведения (краткая характеристика книги, статьи). Резюме – краткая оценка прочитанного источника, главные выводы, итоги. Наиболее надежный способ глубоко усвоить работу – составить конспект. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. Конспект (с лат. – обзор, очерк) – это краткое изложение своими словами содержания книги. Он включает запись основных положений и выводов автора, доказательств, примеров, основных аргументов, сути полемики автора с оппонентами с сохранением последовательности изложения материала. При составлении конспектов следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). При изучении специальной литературы особое внимание следует обращать на новые термины, понятия. Понимание сущности и значения терминов, понятий способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении юридических дисциплин. В самостоятельной работе над книгой при изучении учебных дисциплин рекомендуется активно использовать универсальные и отраслевые энциклопедии, словари, иную справочную литературу. В учебных программах, планах семинарских занятий, в рекомендациях по написанию письменных работ вся рекомендуемая литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора студента. Работая с книгой, студент должен научиться: • самостоятельно размышлять об изучаемых предметах; • анализировать приводимые авторами книги доказательства.

Консультация

Цель консультации – получение студентом ответов на вопросы, возникшие в ходе лекционных и семинарских занятий, при подготовке к зачетам и экзаменам, при написании письменных работ, при самостоятельном изучении учебного, научного, нормативного материала.

Подготовка студента к консультации: • при изучении учебного и нормативного материала следует записывать вопросы, которые остались непонятными; • необходимо четко сформулировать вопросы, чтобы впоследствии задать их преподавателю.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; □ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; □ тематическими планами лекций, семинарских занятий; □ контрольными мероприятиями; □ учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также □ электронными ресурсами; перечнем экзаменационных вопросов. □

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы. Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики. Подготовка к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе дисциплины. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе дисциплины и может быть дополнен и расширен самими студентами. Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности. Таким образом, подготовка к экзамену включает в себя: проработку основных вопросов курса; чтение основной и дополнительной литературы по темам курса; подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса; выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине; систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины; составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

В день предшествующего экзамену у студентов очной формы обучения проходит предэкзаменационная консультация, которая регулируется диспетчерской университета. Студенты обязаны посещать данный вид консультации, где они могли получить информацию, ответы на интересующие их вопросы, касаемо экзамена.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Цифровизация корпоративного документооборота

Дисциплина: Социальная психология

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Компетенция УК-3:

1. Социальная психология как наука. Предмет и объект социальной психологии.
2. История формирования социально-психологических идей.
3. Социально-психологические теории.
4. Общая характеристика методов современной социальной психологии.
5. Виды социально-психологических явлений.
6. Психофизиологические свойства личности.
7. Психологические свойства личности.
8. Социально-психологические свойства личности.
9. Темперамент как психическое свойство личности.
10. Характер как психическое свойство личности.
11. Виды социальной идентичности.
12. Соотношение понятий: «социальный статус» и «социальная роль».
13. Понятие социальной роли. Классификация социальных ролей по ряду оснований.
14. Концепции социальной роли.
15. Категория общения в психологии. Структура общения.
16. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).
17. Общение как коммуникация (коммуникативная сторона общения).
18. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).
19. Основные ведущие репрезентативные системы человека.
20. Роль невербальной информации при восприятии партнера по общению.
21. Приемы и способы эффективного общения.
22. Эффекты первого впечатления («ловушки» социального восприятия).
23. Общее представление о конфликте. Основные типы конфликтогенов.
24. Типовые стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
25. Динамика конфликта.
26. Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии.
27. Основные стратегии разрешения конфликта.
28. Психология эффективного общения в конфликтных ситуациях.
29. Социальное познание как психологическая категория.
30. Теории когнитивного соответствия.
31. Атрибутивные процессы.
32. Ошибки атрибуции.
33. Социальные установки личности.
34. Феномен психологического влияния и характеристики воздействия.
35. Средства психологического влияния.
36. Методы и приемы психологического влияния.
37. Позиции в манипулятивном взаимодействии. Признаки манипуляции.
38. Активная манипулятивная система.
39. Пассивная манипулятивная система.
40. Соревнующаяся манипулятивная система.
41. Безразличная манипулятивная система.
42. Основные манипулятивные типы личности.
43. Противостояние манипулированию.
44. Психология малых групп. Виды и структура малой группы.
45. Межличностные отношения в малых группах.
46. Основные этапы, характерные для группового процесса принятия решений.
47. Общая характеристика методов группового принятия решений в организациях.
48. Особенности проведения метода мозгового штурма. Основные модификации метода мозгового штурма.
49. Метод Дельфи как экспертная технология, используемая в процессе принятия решений.
50. Особенности проведения метода номинальных групп.
51. Особенности проведения метода «635» и метода голосования «за—против» в процессе принятия групповых решений.
52. Особенности использования метода дневников и метода голосования «за—против» в процессе принятия групповых решений.
53. Особенности проведения метода синектики и метода модераций.
54. Стратегии выработки группового решения.
55. Психологические особенности «эвристик» в процессе принятия индивидуальных решений.
56. Ошибки социальной перцепции, связанные с процессом принятия индивидуальных решений.
57. Психологические феномены индивидуальных решений, связанные с особенностями информационных процессов и со сферой личностных особенностей человека.

58. Психологические феномены, возникающие в процессах принятия решений в паритетных группах и в группах с иерархической организацией.

Психологические феномены групповых процессов принятия решений, возникающие в ходе дискуссий.

Компетенция УК-6:

1. 1 Я-концепции как социально-психологический феномен. Структура Я-концепции личности.
2. Самооценка. Уровни самооценки личности.
3. Психическая регуляция поведения и деятельности.
4. Модальности Я-концепции. Временные составляющие Я-концепции.
5. Соответствие уровней Я-концепции и типов идентичности личности.
6. Лидерство в малых группах: признаки лидерства, виды лидерства, психологические качества лидера.
7. Групповая динамика и групповая эффективность: психологическая совместимость членов группы, социально-психологический климат в группе.
8. Конформизм.
9. Модели развития групп. Управление малой группой.

Компетенция УК-9:

1. Психофизиологические свойства личности.
2. Психологические свойства личности.
3. Социально-психологические свойства личности.
4. Самооценка. Уровни самооценки личности.
5. Понятие социальной роли. Классификация социальных ролей по ряду оснований.
6. Концепции социальной роли.
7. Категория общения в психологии. Структура общения.
8. Приемы и способы эффективного общения.
9. Эффекты первого впечатления («ловушки» социального восприятия).
10. Общее представление о конфликте. Основные типы конфликтогенов.
11. Типовые стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
12. Динамика конфликта.
13. Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии.
14. Основные стратегии разрешения конфликта.
15. Психология эффективного общения в конфликтных ситуациях.
16. Социальное познание как психологическая категория.
17. Социальные установки личности.
18. Феномен психологического влияния и характеристики воздействия.
19. Средства психологического влияния.
20. Методы и приемы психологического влияния.
21. Позиции в манипулятивном взаимодействии. Признаки манипуляции.
22. Межличностные отношения в малых группах.

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к704) Общая, юридическая и инженерная психология 3 семестр, 2025-2026	Экзаменационный билет № Социальная психология Направление: 46.03.02 Документоведение и архивоведение Направленность (профиль): Цифровизация корпоративного документооборота	Утверждаю» Зав. кафедрой Леженина А.А., канд. психол. наук, доцент 19.05.2025 г.
Вопрос Самооценка. Уровни самооценки личности. (УК-6)		
Вопрос Пассивная манипулятивная система. (УК-3)		
Задача (задание) ()		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Компетенции УК 3, УК 6, УК 9

1. Вписать правильный ответ

Оценка личностью самого себя, своих возможностей и качеств - это

2. Вставить пропущенное понятие

Психическое состояние человека, вызываемое непреодолимыми трудностями, возникающими на пути к цели – это _____

3. Завершите фразу

Конформизм - одна из моделей развития отношений личности и коллектива, когда

- ☐ коллектив отвергает личность
- ☐ личность подчиняет коллектив
- ☐ личность противостоит коллективу
- ☐ личность подчиняется коллективу

4. Выбрать правильный ответ

Референтная группа это

- ☐ реальная или социальная общность, имеющая юридически финансируемый статус
- ☐ реальная социальная общность, не имеющая юридически финансируемого статуса
- ☐ группа, ценностей которой придерживается человек или стремиться к ним приспособиться, членом которой он стремиться стать
- ☐ группа, ценности которой человек отвергает, но вынужден приспосабливаться к ним

5. Выбрать правильный ответ

Психодиагностический метод, не требующий сложных технических приспособлений, поддающийся математической обработке - это _____

- ☐ беседа
- ☐ тест
- ☐ интервью
- ☐ опрос

6. Последовательность в иерархии потребностей по А.Маслоу

- 1: физиологические
- 2: безопасность
- 3: общение
- 4: уважение, статус
- 5: самоактуализация

7. Последовательность в структуре деятельности (от общего понятия к частному)

- 1: цель
- 2: задача
- 3: действие
- 4: операция

8. Последовательность этапов деятельности от начального

- 1: постановка цели
- 2: планирование работы
- 3: осуществление деятельности
- 4: проверка результатов
- 5: сопоставление результатов с запланированными
- 6: подведение итогов
- 7: оценка

9. Соответствие между типом репрезентативной системы и его характеристикой

кинестетик	мыслит преимущественно ощущениями, употребляет слова: тяжело, легко , удобно
визуал	мыслит преимущественно образами, употребляет слова: красиво, ярко, посмотрим
аудиал	мыслит преимущественно звуками, употребляет слова: громко, тихо, созвучно
мыслитель	

10. Соответствие эго-состояния по Э.Берну

дети источник творческой энергии

взрослый источник объективных суждений и реалистичного поведения

родитель источник социальной приемственности

старик

11. Соответствие между типами темперамента и их характеристиками

меланхолик слабый тип нервной системы, неуравновешенный, интровертированный

флегматик сильный тип нервной системы, инертный, интровертированный, уравновешенный

холерик сильный тип нервной системы, подвижный, неуравновешенный, экстравертированный

сангвиник сильный тип нервной системы, подвижный, уравновешенный, экстравертированный

12. Выберите правильный ответ

Символический интеракционизм - это направление современной социологии и социальной психологии:

- ☐ методологическое
- ☐ теоретико - методическое
- ☐ прикладное
- ☐ практическое

13. Выберите правильный ответ

Основные составляющие социально-психологического анализа в теории Дж.Г.Мид:

- ☐ личность, общество, взаимодействие
- ☐ группа, взаимодействие, результат
- ☐ личность, состояние, результат
- ☐ общество, взаимодействие, состояние

14. Выберите правильный ответ

Результат динамических процессов в малой группе отражает термин

- ☐ сплоченность
- ☐ экспансивность
- ☐ интеграция
- ☐ дезинтеграция

15. Выберите правильный ответ

Механизм, который лежит внутри процесса трансформации малой группы из суммы разрозненных субъектов в нечто целое:

- ☐ влияние лидера
- ☐ общность групповых целей при непосредственном контакте индивидов между собой
- ☐ огруппление мышления
- ☐ влияние внешнего воздействия
- ☐ совпадение личностных характеристик членов группы

16. Выберите правильный ответ

Принадлежность личности к конкретной малой группе осуществляется через

- ☐ осознание личностью общности с другими членами группы
- ☐ признание индивида группой, в которую он входит
- ☐ соблюдение норм и правил поведения, принятых в группе
- ☐ определенный обряд инициации

неукоснительное подчинение индивида лидеру группы

17. Выберите правильный ответ

Обязательным условием развития малой группы является:

- ☐ одинаковая профессия всех членов группы
- ☐ личное, непосредственное взаимодействие и совместная деятельность
- ☐ однородность группы по возрасту и социальному положению

☐ взаимная симпатия друг к другу

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.

Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.
--	---	---	--	---

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.